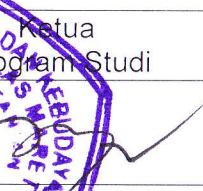


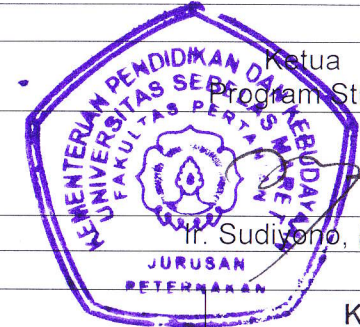


# STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

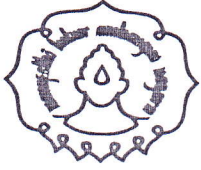
No	SOP-02
Rev	0
Tanggal terkait	02-09-2014
Hal	1 dari 1

Proses
<b>UJIAN SKRIPSI</b>


Ketua Program Studi
Ir. Sudiyono, M.S.



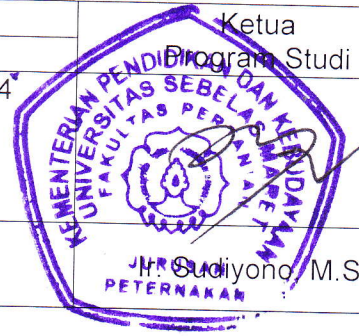
No	Urutan Kerja	Hal Penting (Key Point)	Keterangan
1	Pendaftaran ujian Skripsi melalui bagian administrasi Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skripsi sudah disetujui pembimbing.</li> <li>• Dilengkapi berkas persyaratan.</li> </ul>	
2	Penetapan tim penguji	Tim penguji ditetapkan oleh Komisi Sarjana dan Ketua Program Studi, terdiri dari Ketua Penguji (Pembimbing Utama), Anggota Penguji 1 (Pembimbing Pendamping) dan Anggota Penguji 2.	
3	Penentuan jadwal ujian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdasarkan kesepakatan semua penguji.</li> <li>• Penyerahan berkas ujian Skripsi paling lambat tujuh hari sebelum pelaksanaan ujian.</li> </ul>	
4	Pelaksanaan ujian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ujian dilaksanakan secara majelis yang dihadiri oleh semua penguji dan dipimpin oleh Ketua Penguji.</li> <li>• Jika penguji menilai Skripsi perlu diperbaiki lebih dahulu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penguji mengajukan keberatan kepada Komisi Sarjana disertai telaah secara tertulis paling lambat tiga hari sebelum ujian.</li> <li>- Komisi Sarjana melakukan telaah terhadap naskah Skripsi.</li> <li>- Ujian dilaksanakan setelah naskah Skripsi diperbaiki.</li> </ul> </li> </ul>	
5	Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil ujian diumumkan oleh Ketua Penguji diakhir pelaksanaan ujian.</li> <li>• Nilai ujian dibuat oleh tim penguji dengan form penilaian ujian Skripsi.</li> </ul>	
	Dokumen terkait		Daftar distribusi
			1. Dosen Prodi Peternakan
			2. Administrasi Prodi
			3. Mahasiswa



# FLOW CHART UJIAN SKRIPSI

No. Dok : 02  
Revisi : 0  
Tanggal : 02-09-2014

Hal : 1 dari 1



Ketua  
Program Studi

J.H. Sudiyono, M.S.

