



STANDAR OPERATION PROCEDURE (SOP)

No	SOP -01
Rev	0
Tanggal terkait	27-07-2012
Hal	1 dari 1

Proses
PUBLIKASI JURNAL TROPICAL ANIMAL HUSBANDRY

Dibuat
Pemimpin Redaksi
Ir. Susi Dwi Widyawati, M.S.

No	Urutan Kerja	Hal Penting (key point)	Ilustrasi
1	Mahasiswa mengajukan naskah hasil penelitian yang sudah disesuaikan dengan format jurnal ke dewan redaksi setelah melaksanakan seminar hasil penelitian	Penulis adalah mahasiswa, pembimbing dan/ atau pihak lain yang berperan	
2	Dewan redaksi akan memberikan surat tanda terima naskah kepada mahasiswa, apabila naskah sudah sesuai format dan penulisan.		
3	Dewan redaksi memberikan naskah untuk dievaluasi kepada penyunting ahli/mitra bestari yang sesuai dengan bidang ilmunya.	Penyunting ahli mengevaluasi naskah maksimal 1 bulan	
4	Penyunting ahli/mitra bestari menyerahkan hasil evaluasi kepada dewan redaksi		
5	Dewan redaksi menyerahkan naskah hasil evaluasi kepada mahasiswa untuk diperbaiki sesuai evaluasi dan arahan penyunting ahli/mitra bestari.	Mahasiswa memperbaiki naskah maksimal 2 minggu	
6	Mahasiswa menyerahkan naskah kembali kepada Dewan Redaksi.	Jumlah perbaikan tergantung tingkat kesalahan	
7	Dewan redaksi memberikan acceptance letter untuk naskah yang siap terbit kepada mahasiswa.	Acceptance letter dapat digunakan sebagai syarat kelulusan tanpa harus menunggu jurnal terbit.	
8	Dewan redaksi menerbitkan naskah dalam bentuk e-jurnal		
		Dokumen terkait	Daftar distribusi
			1. Dewan Redaksi
			2. Ketua Jurusan Peternakan Fakultas Pertanian UNS
			3. Dosen Jurusan Peternakan

